



## 2 • NOS FORMATIONS

COCHEZ LA FORMATION QUE  
VOUS SOUHAITEZ SUIVRE

### BTS - BAC + 2 • Diplômes d'État et Titres RNCP • 2 ans

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Gestion de la PME                    | <input type="checkbox"/> Management Commercial Opérationnel [MCO]*                  |
| <input type="checkbox"/> Commerce International               | <input type="checkbox"/> Négociation et Digitalisation de la Relation Client [NDRC] |
| <input type="checkbox"/> Communication                        | <input type="checkbox"/> Professions Immobilières                                   |
| <input type="checkbox"/> Comptabilité et Gestion              | <input type="checkbox"/> SP3S   |
| <input type="checkbox"/> Gestionnaire des Ressources Humaines | <input type="checkbox"/> Transport et Prestations Logistiques                       |

\* Anciennement le BTS MUC (Management des Unités Commerciales)

### BACHELOR - BAC + 3 • Titre RNCP Reconnu par l'État Niveau II • 3 ans post BAC

#### Management en Entreprise

- 1e année       2e année  
 3e année (Titre de Responsable Commercial et Marketing Digital)

*Admissions parallèles en années 2 et 3.*

### BACHELORS - BAC + 3 • Titres RNCP Reconnus par l'État Niveau II • 1 an post BAC + 2

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Acheteur France et International                  | <input type="checkbox"/> Immobilier                                  |
| <input type="checkbox"/> Responsable du Développement International        | <input type="checkbox"/> Responsable Gestion des Ressources Humaines |
| <input type="checkbox"/> Responsable Commercial et Marketing Digital       | <input type="checkbox"/> Communication Digitale                      |
| <input type="checkbox"/> Responsable Gestion et Développement d'Entreprise |  |

### MASTÈRES - Bac +5 • Titres RNCP Reconnus par l'État Niveau I

#### Management et Stratégie d'Entreprise

- 4e année       5e année

#### Manager d'Affaires Internationales

- 4e année       5e année

#### Directeur(trice) des Ressources Humaines

- 4e année       5e année

#### Manager en Immobilier Résidentiel et Tertiaire

- 4e année       5e année

### DIPLÔMES INTERNATIONAUX

#### Partenariat Griffith College, Université Irlandaise

- Bachelor Marketing     Bachelor Business

#### Partenariat IDDS (Service international pour étudier à l'étranger - Merkure Business School est membre du réseau IDDS)

Précisez le pays : .....

Précisez le diplôme : .....

Vous trouverez toutes les destinations et diplômes disponibles sur : <http://www.idds.fr/groupe-merkure/11>

INDIQUEZ VOTRE  
CHOIX DE STATUT

- Étudiant  
 Salarié en alternance



# 3 • RENSEIGNEMENTS

## Études

Année	Section	Établissement	Ville	Diplôme obtenu
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....

## Activités professionnelles et stages

Année	Entreprise	Activité	Fonction	Durée
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....

## Voyages et séjours à l'étranger *(Les plus importants pour vous)*

Année	Pays	Durée
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

## Classez de 1 à 10 les points importants pour atteindre vos objectifs de formation

- |  |   |  |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Pédagogie                         | <input type="checkbox"/> Diplômes                     | <input type="checkbox"/> Vie associative         |
| <input type="checkbox"/> Suivi des étudiants en entreprise | <input type="checkbox"/> Équipements modernes         | <input type="checkbox"/> Autres (précisez) ..... |
| <input type="checkbox"/> Établissement de taille humaine   | <input type="checkbox"/> Alternance école-entreprise  | .....  |
| <input type="checkbox"/> Intervenants professionnels       | <input type="checkbox"/> Notoriété de l'établissement | .....  |

## Questions diverses

Avez-vous des activités extra-scolaires (culturelles, sportives, etc) ? Lesquelles ? .....

Donnez une description de votre personnalité en faisant ressortir :

3 points forts : .....

3 points faibles : .....

Avez-vous une idée précise de la profession que vous envisagez ? Si oui, laquelle et pourquoi ? .....

Si vous envisagez d'opter pour une formation en alternance, motivez votre choix : .....

# 4 • FORMALITÉS

PENSEZ À SIGNER EN BAS DE  
CETTE PAGE

## Comment avez-vous connu notre établissement ?

### Divers :

- CIO
- Information dans votre école
- Tractage à la sortie de votre école

### Moteurs de recherche et réseaux sociaux :

- Google
- Facebook
- Autres : .....

Par relation (préciser) : .....

### Sites internet et applications :

- L'Étudiant
- Studyrama
- Orientation.com
- ONISEP
- Cidj
- Digischool
- Pages Jaunes
- Kelformation
- Autre (préciser) : .....

### Salons :

- Studyrama
- L'Étudiant
- Autre (préciser) : .....

## Faites-nous part des informations que vous souhaitez nous communiquer :

.....

.....

## Pièces à joindre : *tout dossier incomplet ne sera pas pris en charge*

- le présent dossier dûment rempli et signé
- photocopie des diplômes
- photocopie des bulletins de notes des 2 dernières années
- 4 photos d'identité (avec votre nom et prénom au dos) dont une à coller sur le présent dossier
- 5 enveloppes, format 21x11, timbrées au tarif lettre
- un curriculum vitae (sur une page)
- photocopie d'une pièce d'identité en cours de validité
- chèque de 50€ à l'ordre du GROUPE MERKURE (gestion de la candidature, tests et entretien d'admission) (1) (2)

(1) Sauf BTS en Alternance en Contrat de Professionnalisation : pas de frais de dossier.

(2) Merkure Business School remboursera les frais de dossier aux candidats de BAC+3 à BAC+5 qui signeront un Contrat de Professionnalisation ou de scolarité.

## Informations complémentaires aux candidats

À réception du présent dossier de candidature, nous vous proposerons un rendez-vous pour l'entretien personnalisé. Après étude de votre dossier et à l'issue de l'entretien, vous serez informé de la décision concernant votre candidature. Si la décision d'admission est positive, pour vous inscrire définitivement, vous retournerez le contrat d'inscription qui vous aura été adressé si vous optez pour la formation initiale (statut d'étudiant).

Si vous optez pour une formation en alternance, votre inscription ne deviendra définitive qu'après signature par l'entrepreneur, de la convention de formation (statut de salarié).

Mme, Mlle, M. ....

Certifie l'exactitude des informations et des pièces jointes au présent dossier, et reconnaît avoir pris connaissance des modalités de paiement.

Les sommes versées au Groupe Merkure au titre des frais de dossier resteront acquises à l'école, quel que soit le motif du désistement.

À .....

le .....

Signature du candidat



Établissement d'Enseignement Supérieur Technique Privé Hors Contrat

384, Avenue du Club Hippique, 13090 Aix-en-Provence

Tél : 04 42 206 206 | infos@merkure.com | www.merkure.com

SAS au capital de 76.500 € - RCS Aix-en-Provence B 351 143 367 - APE 8542 Z

N° Établissement 0133331A - 013911SL | N° Formation Professionnelle : 93130433713